ON NON JUDICIAL STAMP PAPER OF RS. 100/-

-2-

(Remarks in English of Assistant Charity Commissioner, Nagpur Region Nagpur.
" Original Returned and Copy retained in File No. 829/02 under Section 15 of Bombay Public Trust, Nagpur, bearing PTR NO. E-1740)

A) Public Trust Registration Certificate
Tuesday dated 6.8.2002

B) PUBLIC TRUST DEED MAKERS

Sr. No.	FULL NAME	ADDRESS	AGE	OCC	EDN	Nationality
1.	Bhausaheb Govind Mulak	140 Raj Villa Khamla Nagpur	67	Social Work	B.A	Indian
2.	Sau Sumanmala Bhausaheb Mulak	140 Raj Villa Khamla Nagpur	62	House Hold	H.S.C	Indian
3.	Rajendra Bhausaheb Mulak	140 Raj Villa Khamla Nagpur	35	Social Work	B.Com LL.B	Indian

C) That we are establishing herewith " Shri Bhausaheb Mulik Charitable Trust, Nagpur, " with the objective of public service and development of Society. For this purpose we have contributed from out of our own earnings Rs. 5001/- each towards the contribution of Trust Fund which totals to Rs. 15003/- for the above three subscribers. The office of the Trust shall be at the house of Shri Bhausaheb Mulak , House No. 3784/A, 140 Rajvilla Khamla Nagpur 440025. "

SEAL OF NOTARY P. M. GUNDAWAR NAGPUR MAHARASHTRA STATE

TRUE TRANSLATED COPY

ON NON JUDICIAL STAMP PAPER OF RS 100/-

-3-

We are making the following contribution for the purpose of proper and disciplined and rule based working of the Trust.

1.	Name of the Trust	:	The name of the Trust shall be Bhausaheb Mulik Chartable Trust, Nagpur
2.	Address of the Trust	:	The office of the Trust will be at the residence of Shri Bhausaheb Govindrao Mulak at House No. 3784/A Raj Villa 140 Khamla Nagpur 25

3. Jurisdiction and Branch :

The jurisdiction of the Trust shall be the entire area of the State of Maharashtra and the branch can be established anywhere in Maharashtra.

4. Objectives of the Trust :

1. To establish and run, Balak Mandir, Convent Primary Secondary and Higher Secondary Schools and Colleges, for the purpose of spreading education.

2. To Provide the training in Tailoring, Weaving, Knitting, Embroidery, Art, Sculpture, Music, and Dance.

3. To establish and run Arts Commerce Science Colleges, Technical Physical education, DEd BEd Collegesm Medical College and Hospitals and Engineering College and Agricultural College.

4. To Develop backward areas and regions, implementation of Government Schemes such as Social Forestry, Family Welfare and Nutition.

5. To help the needy and deserving as well as destitute students, running Adult Education Classes, spread of literacy.

6. To organize Prayer meetings Lectures camps such as Blood Donation, Polio, Programmes for creating AIDS awareness camps some through organizing cultural programmes and through public education.

7. To establish and run Old Age Homes, orphanages, Ashram Schools, Charitable Dispensaries, Hostels and Public Libraries To set up and run for the benefit of students, Library and Hostels.

SEAL OF NOTARY ★ P. M. GUNDAWAR ★ MAHARASHTRA STATE

TRUE TRANSLATED CO

8. In the rural as well as in urban areas, to give training to the women in cottage industries and household industries , thereby developing the backward classes women, so also work towards the development of women in the backward regions, to establish and run free hospitals in rural areas.

9. To make efforts for the development of education, social and mental development of the citizens in the area of jurisdiction of the Trust.

10. To make efforts to run and implement in the rural and urban areas, the various Central/ State Government Schemes for the benefit of people and to make efforts for improvement of living standards of rural people.

11. to make efforts to provide opportunity of self employment to the educated unemployed persons of the rural as well as urban areas, to create a feeling of unity and nationality amongst them, to hold national programmes, lectures, debates, camps, exhibitions, and tours.

12. To establish and run institutions engaged in creating awareness about the various schemes of rural development for the benefit of the rural people and to give training to the rural people regarding the same.

13. To establish and run institutions engaged in creating awareness about the various schemes of rural development for the benefit of the rural people and to give training to the rural people regarding the same.

14. To establish and run crèches, children's schools, Anganwadis, Primary, Secondary and Higher Secondary Schools, Old Age homes, Medical Colleges and Hospitals . Agriculture, Engineering and Technical Education Colleges, Convents, Night Schools, Women's Colleges, D.Ed, B.Ed, Physical Education College, as also creating the model students in the Universities by imparting the Mental, Physical , Technical and Industrial training to them.

15. To establish and run hostels for students and women, Schools for Stitching, Tailoring, Embroidery, Knitting, Weaving, Orphanages, Old Age homes, deaf and dumb Schools, as also giving training in small scale and cottage industries.

16. To help the backward and poor and intelligent students in their education, making efforts, for social development, help people affected by natural calamities.

SEAL OF NOTARY ★ P M NOAWAR ★ MAHARASHTRA STATE No. 296

TRUE TRANSLATED COPY

17 To run the schemes of agricultural development of the Central and State Governments agencies as well as other related agencies

18. To establish and run Manure and fertilizer project , biowaste project, silk project, Fisheries, pig farming, sheep and goat rearing, goatary, poultry farming , cattle development, Dairy Project, Agricultural School, schemes of State and Central governments for rural and urban areas and to establish training centres in these areas with a view to provide employment to the rural people and to make improvement in there living standards.

19. to prepare playgrounds for the benefit of students, children and youth in rural as well as urban areas , provision of training in various sports , provision of sports and games equipments and facilities in such sports and games as cricket, kho kho , kabaddi, Handball , volleyball , basketball, government approved games, and to organize various competitions.

20. To organize from time to time, in the rural as well as urban areas, health camps aimed at helping in solving the health problems of the general public, so also provision of clothing and medicines to the persons attending such camps, setting up mobile medical centres, organizing various religious functions with a view to create an atmosphere of enthusiastic atmosphere and to promote religious amity and unity amongst the rural and urban people.

5. FIRST MEMBERS OF THE TRUST

To help in fulfilling the above objectives we are appointing the following persons to be first members of Board of Trustees. These Trustees will be for lifetime and act as Office Bearers

Sr. No.	FULL NAME	ADDRESS	AGE	DESIGNATION
1.	Bhausaheb Govindrao Mulak	140 Raj Villa Khamla Nagpur 25	67	President/ Chairman
2	Rajendra Bhausaheb Mulak	140 Raj Villa Khamla Nagpur 25	35	Secretary
3	Sau Sumanmala Bhausaheb Mulak	140 Raj Villa Khamla Nagpur 25	62	Treasurer

NOTARY ★ NDAWAR ★ NAGPUR ★ MAHARASHTRA STATE ★ R. No. 2296

TRUE TRANSLATED COPY

6. NUMBER OF TRUSTEES

There will be three trustees in the said Board of Trustees. Minimum 3 and Maximum 9 trustees can be appointed.

7. ELIGIBILITY OF TRUSTEES

Any person of Indian Nationality who is above 18 years of age and believes in the objects of the Trust, should be of good attitude, will be eligible for appointment as Trustee. The said person shall be required to make due application to the Board of Trustees in this regard, the application so received and approved by the majority of Trustees, the said person shall be eligible for appointment as Trustee and after depositing prescribed amount shall be eligible for appointment as trustee.

8. Category (Type) of Trustees

A) Lifetime Trustee :

The person entering the Trust after paying Rs. 5001 in lumpsum and believing in the objectives of the Trust and follows the rules of the Trust shall be deemed to be Life Trustee of the Trust.

B) Ordinary Trustee :

The person entering the Trust after paying Rs. 501 every year and believing in the objectives of the Trust and follows the rules of the Trust shall be deemed to be Ordinary Trustee of the Trust.

9. PROCEDURE OF CHANGE IN TRUSTEES :

If there is a vacancy in the Board of Trustees (either by death or by resignation of the Trustee) then in that case, the vacancy so caused shall be filled up by appointment of the new Trustee, by a majority vote by the remaining trustees.

10. OFFICE BEARERS IN BOARD OF TRUSTEES

The Board of Trustees shall be composed of one President, one Secretary, one Treasurer, but if the number of trustees is more, then there will one Vice President, one Joint Secretary, and others shall be called as Member Trustees. As per the needs, the changes may be made in the Board of Trustees, by filing due application and due Change Report before the Charity Commissioner and only after the approval of Charity Commissioner, the charge will be handed over to the new office bearers.

TRUE TRANSLATED COPY

11. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF OFFICE BEARERS

A) President
To take the chair in the meeting, controlling all activity of the Trust Fund, strive for fulfillment of the objectives, to act as Chairman of the Meeting and direct the meeting, as the need arises, to issue the notice and convene any meeting, to receive moneys and doing the activity of receipt and payment of money, also issue of directions and orders in the benefit of the Trust.

B) Vice President : In the absence of the President/Chairman to carry out his duties and to assist him in the working of the Trust.

C) Secretary
To control the working of the Trust, receipt and payment of moneys, correspondence, Court and legal work, after taking the permission of the President/chairman – issuing notice of the meeting , organize it, writing the minutes of the meeting and implement the resolutions passed and to make t ransactions regarding receipts and payments.

D) Joint Secretary : In the absence of the Secretary to carry out his duties and to assist him in the working of the Trust.

E) Treasurer
To prepare the accounts or get them prepared, to give information to the President about the finances of the Trust, to get the accounts audited, to act in the interest of the trust and to make transaction regarding the receipt and payment work

F) Trustee
To attend the general meeting of the Trust, and to help in the working of the Trust.

12. RIGHTS AND DUTIES OF BOARD OF TRUSTEES

To control the working of all work of the Trust, implementation of resolutions passed in the meetings, to frame the rules and regulations and bye laws for the smooth working of the trust and to change them as per need, to comply with all legal formalities related to the trust, to take cognizance of the complaints, filling up the vacancies in the Managing Committee, to appoint the employees, to remove them and to do other necessary activities and to pass all resolutions with the majority and implementation of all resolutions so passed.

NOTARY ★ MAHARASHTRA STATE ★ NAGPUR ★ P. K. PAWAR ★ Reg. No. 2936

TRUE TRANSLATED COPY

13. NOTICE OF GENERAL MEETING

It will be obligatory to issue notice of the General Meeting to all the Trustees of the Trust. It should be given at least 7 days before the date of meeting and in case of any reason special meeting may be convened on 24 hours notice given for the same.

14. MEETINGS OF THE TRUST

The Meeting of Trust should be held annually. The date time and venue of the meeting should be fixed beforehand and intimated and the meeting should be so held. The trustees come together in the meeting for discussions and deliberation for the following matters :

A) to pass the Annual Accounts of the Trust and to get the accounts audited.

B) to pass the Financial and other budgets for the next year, prepare the Activity Plan for the next year, and also pass Projected Receipt and Payment for the next year.

C) to amend the Trust Deed whenever necessary.

D) any other matter with the permission of the chair may be raised.

E) This meeting should be held annually once in April every year.

15. MEETINGS AND QUORUM

The meetings of the Trust be held whenever necessary. 2/3 rd attendance at the meeting will be deemed to be the Quorum of the meeting. If the meeting is adjourned for want of quorum, then there will be no requirement of quorum at such adjourned meeting. However such a fact should be made clear in the notice of the meeting.

16. RESIGNATION

Any trustee may submit resignation by way of letter addressed to the President or Secretary. The resignation letter so received shall be placed in the Meeting of Trustees, the resignation shall have the effect only after the approval in the meeting and only then the person shall be deemed to be relieved from the Trust Membership.

17. PROVISION FOR REMOVAL OF MEMBERSHIP

If the trustee is convicted for criminal offence, or works against the objectives of the Trust, causes loss to the Trust, has become addicted, or is

NOTARY STATE MAHARASHTRA

TRUE TRANSLATED COPY

physically unfit to work, or becoming misbehaving person for Trustee the Board of Trustees may remove such Trustee from the post of Trustee.

18. TRUST FUND

No expenditure can be made out from the Trust Fund. However the expenditure can be made out of the interest received from the same

19. ACCOUNTING YEAR

The accounting years of the Trust shall be from 1st April to 31st March.

20. SOURCES OF INCOME

Interest on the Trust Fund, Donations, Subscription, Grants and Government Grants and income arising out of the Schemes of the Trust after the expenditure of the same is deducted, above shall be sources of income of the Trust. The funds can be collected for meeting the objects of the Trust, and the amount may be invested for getting fixed sources of income. Such funds shall be notified to the Public Trust Registrar's Office by filing application and Change Report thereof.

21. SUB COMMITTEE AND BYE LAWS

A sub-committee of the Trust may be formed when necessary and from time to time to ensure the smooth working of the Trust, to receive information from such sub committee, to disband the sub-committee, after the work is over, for making of bye laws and amending the bye laws the rights shall be vested in the Board of Trustees.

22. BANK ACCOUNT

A bank account in the name of the Trust shall be opened in any nationalized bank or cooperative bank. The amount can be withdrawn from such bank account only with the sole signature of the President.

23. PROVISION OF OBTAINING LOANS

If necessary the Trust may accept the loans or take any deposits from the banks or individuals but for this purpose resolution has to be passed by 2/3 majority.

24. PROPERTY PURCHASE AND SALE

Any property belonging to the Trust, which is the surplus and required to be sold or if any property required to be purchased such transaction shall require 2/3rd majority Resolution passed in a meeting of Trustees. If such

TRUE TRANSLATED COPY

sale transaction be required for furtherance of the objectives of the Trust, or required to be given to any other person or agency, then the Resolution should be passed unanimously and such transactions would not require prior permission of the Charity Commissioner

25. AMENDMENT TO THE TRUST DEED.

If any rules of the Trust or Bye laws of the Trust is required to be amended, such amendment shall require Resolution passed by 2/3rd majority in the meeting of Board of Trustees. Then by making application to the Joint or Assistant Charity Commissioner, such a Resolution would be required to be approved and the amendment shall take effect only after the approval.

26. CHANGE IN NAME AND OBJECTS OF THE TRUST

In case the name of the Trust is required to be changed or the objects of the Trust require amendment then, by due resolution in the meeting of the Trustees, the same may be done.

27. DISSOLUTION

If the trust is required to be dissolved, then the approval of 2/3rd Trustees, shall have to be obtained, all assets and liabilities transactions will be required to be completed and the remaining property of the trust shall be given as donation to any other trust. The trust will have carry out all legal formalities required for its dissolution.

28. With effect from today Tuesday, the 6.8.2002 as per Clause 5 of the Trust Deed, the duly appointed Board of Trustees shall run the Trust activities as per law.

Said Trust Fund of Rs. 15003/- and related Trust Deed is handed over to the Trustees.

Signed on Tuesday dated 6.8.2002 on the Trust Deed of " Bhausaheb Mulik Charitable Trust" as per our will and wish and the same is true and correct and is accepted by us.
(THE ABOVE TRUST DEED IS SIGNED BY THE THREE TRUSTEES, NAMELY BHAUSAHEB MULAK , RAJENDRA MULAK AND SOU. SUMANMALA MULAK AND BEARS THE SIGNATURES OF TWO WITNESSES ZANAKLAL T. LANJEWAR AND ISWAR CHAKOLE.)

We the undersigned First Trustee of the Board of Trustees of " Bhausaheb Mulik Charitable Trust, Nagpur " agree to act as Trustees thereof and hence have signed on the Trust Deed .
(THE ABOVE STATEMENT IS SIGNED BY THE THREE TRUSTEES, NAMELY BHAUSAHEB MULAK , RAJENDRA MULAK AND SOU. SUMANMALA MULAK)

SEAL OF NOTARY P.M. GHONDARKAR NAGPUR MAHARASHTRA STATE

TRUE TRANSLATED COPY

NOTARY
MAHARASHTRA STATE
NAGPUR INDIA

My Term Expires
on 25/1/2011

Rs.1/- Court Fee Stamp Annexed herewith

Annexure -3
Change Report

Change occurred or willing to change report in the record of Public Trust.

Name of Public Trust : "Bhausaheb Mulak Charitable Trust", Nagpur
'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur.

Registered. No. :- E-1740(Na).

NOTARIAL REG
ENTRY NO ....
DATE ....

Superintendent
Public Trust Registration
Office Nagpur Region, Dist.
Nagpur

Inquiry No. 54 of
2011 u/s 22 Exh. 1

	Nature of Change	Reason of Change	Any other remark
	Remove the below mentioned name on record	Resolution dated 17.01.2011 passed by Executive Committee in respect of vacant place due to the death of Shri Bhausaheb Govindrao Mulak	1. A copy of Notice dated 7.01.2011. 2. A copy of Resolution dated 17.01.2011 3. A copy of No Objection Certificate 4. Consent Letter 5. Death Certificate 6. A Copy of Scheduled-I. 7. A copy of Bye-Laws
1.	Shri Bhausaheb Govindrao Mulak –Chairman due to death.		
2.	Smt. Sumanmala Bhausaheb Mulak – Treasurer		
	Adding the below mentioned name on record.		
1.	Smt. Sumanmala Bhausaheb Mulak – Chairman	R/o. 140, 'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur-25	
2.	Shri Wamanrao Govindrao Mulak - Treasurer	R/o. 140, 'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur-25	

Dated : 28.01.2011

Signature of Trustee
who prepared Report
And
Address : 140, 'Rajvilla',
Khamala Road, Nagpur-25

Verification

I Smt. Sumanmala Bhausaheb Mulak, Mouza - 140, 'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur-25, Resident of 140, 'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur-25, Tahsil-Nagpur, Dist. Nagpur. do hereby take an oath and state that the contents of this application is true and correct as per my personal knowledge and belief.

Verified and signed at Nagpur.

Date : 28.01.2011

Signature

Before me.

ORDER

Perused change report and document placed on record.
The change report is legal and valid and hence accepted.
Sch.1. be amended accordingly.

Nagpur
Dt. 14.03.2011

Certified to be
Xerox True Copy

Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

Sd/-
14.03.2011
Assistant Charity Commissioner
Nagpur

NOTARY
DAMODHAR P. LILHARE
Dist. Nagpur
(M.S.) INDIA
Regn. No.
6450
My Term Expires
on 20/07/201
GOVT. OF INDIA

XEROX By ....
True Translate Copy

ATTESTED

7.9.3.16

DAMODHAR P. LILHARE
NOTARY
NAGPUR DIST. (M.S.) INDIA

Rs.1/- Court Fee Stamp Annexed herewith

Annexure -3
Change Report

Change occurred or willing to change report in the record of Public Trust.

Name of Public Trust : "Bhausaheb Mulak Charitable Trust", Nagpur
'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur.

Registered. No. :- E-1740(Na).

Inquiry No. 1261 of 2011 u/s 22

	Nature of Change	Reason of Change	Any other remark
	Remove the below mentioned name on record	As per Rule resignation accepted in respect of vacant place vide Resolution dated 18.01.2011 passed by Executive Committee in respect of change .	1. A copy of Notice dated 10.09.2011. 2. A copy of Resolution dated 18.01.2011 3. A copy of No Objection Certificate 4. Consent Letter 5. A Copy of Scheduled-I. 6. A copy of Bye-Laws
1.	Shri Wamanrao Govindrao Mulak – resign from the post of Treasurer		
	Adding the below mentioned name on record.		
1.	Shri Yashraj Rajendra Mulak – Treasurer	R/o. 140, 'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur-25	

Dated : 20.09.2011

Signature of Trustee
who prepared Report
And
Address : 140, 'Rajvilla',
Khamala Road, Nagpur-25

NOTARY DAMODHAR P. LILHARE Dist. Nagpur (M.S.) INDIA Regn. No. 6450 My Term Expires on 30/07/201 GOVT. OF INDIA

Verification

I Smt. Sumanmala Bhausaheb Mulak, Mouza - 140, 'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur-25, Resident of 140, 'Rajvilla', Khamala Road, Nagpur-25, Tahsil-Nagpur, Dist. Nagpur. do hereby take an oath and state that the contents of this application is true and correct as per my personal knowledge and belief.

Verified and signed at Nagpur.

Date : 20.09.2011 Signature

Before me.

ORDER

Perused change report and document placed on record.
The change report is legal and valid and hence accepted.
Sch.1. be amended accordingly.

Nagpur
Dt. 17.01.2012

Certified to be
Xerox True Copy

Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

XEROX By ....

NOTARY
DAMODHAR P. LILHARE
Dist. Nagpur
(M.S.) INDIA
Regn. No.
6450
My Term Expires
on 20/07/201
GOVT. OF INDIA

True Translate Copy

ATTESTED
9.3.16
DAMODHAR P. LILHARE
NOTARY
NAGPUR DIST. (M.S.) INDIA

परिशिष्ट तीन

रुपये एक चा कोर्ट फी स्टॅम्प येथे लावावा

"बदल अर्ज" (चेन्ज रिपोर्ट)

सार्वजनिक ट्रस्टच्या नोंदीत अभिलिखित झालेल्या तपशिलात घडून आलेल्या किंवा इच्छा असलेल्या बदलासंबंधीचा अहवाल

सार्वजनिक ट्रस्टचे नाव :— "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर.
"राजविला" खामला रोड, नागपूर— २५.

रजिस्टर्ड नंबर :— ई— १७४० (ना.)

Inquiry No. 54 of 2011
Under Section 22

बदलाचे स्वरुप	बदलासंबंधित कारणे	असल्यास कोणताही शेरा
खालील नाव रेकॉर्ड वरुन कमी करण्यात यावे १ श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक अध्यक्ष — मृत्यु पावले २ श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक कोषाध्यक्ष खालील नाव रेकॉर्डवर घेण्यात यावे. १ श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक — अध्यक्षा २ श्री वामनराव गोविंदराव मुळक कोषाध्यक्ष	श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक यांच्या मृत्युमुळे रिक्त झालेल्या जागेवर दि.१७/०१/२०११ रोजी कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बदल करण्यात आला. रा. १४०,'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५. रा. १४०,'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५.	१. दि. ०७/०१/२०११ रोजीची नोटीसची प्रत २. दि.१७/०१/२०११ रोजीच्या ठरावाची प्रत. ३. हरकत नसल्याचे पत्रक ४. समती पत्रक ५. मृत्युचा दाखला ६. शेड्युल एकची प्रत ७. घटनेची प्रत.

दिनांक : 28/1/11

रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही
आणि पत्ता— १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५

पडताळा (व्हेरिफीकेशन)

मी, श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक, मौजा १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५ येथील रहिवासी, राहणार— १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५, ता. — नागपूर, जिल्हा — नागपूर, प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करते व सांगते की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी आहे.

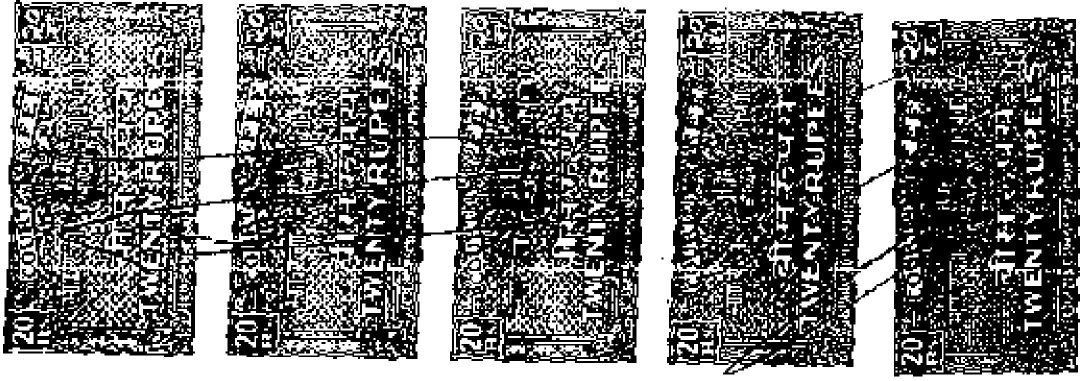
नागपूर येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

दिनांक : 28/1/11

सही

माझ्या समक्ष

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur



R. 10.3.11

Smulk.

ORDER

Perused change report and documents placed on record. The change report is legal and valid and hence accepted.

Sch. I. be amended accordingly

Nagpur

Dt. 14.3.11.

14.3.11.

Assistant Charity Commissioner
Nagpur.

Certified To Be
Xerox True Copy

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur.

XEROX By ....

परिशिष्ट तीन

रुपये एक चा कोर्ट फी स्टॅम्प येथे लावावा

"बदल अर्ज" (चेन्ज रिपोर्ट)

सार्वजनिक ट्रस्टच्या पंजीत अभिलिखित झालेल्या तपशिलात घडुन आलेल्या किंवा इच्छा असलेल्या बदलासंबंधीचा अहवाल

सार्वजनिक ट्रस्टचे नांव :— "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर.
"राजविला" खामला रोड, नागपूर—२५.

रजिस्टर्ड नंबर :— ई— १७४० (ना.)

बदलाचे स्वरुप	बदलाबाबत कारणे	असल्यास कोणताही शेरा
खालील नाव रेकॉर्ड वरुन कमी करण्यात यावे १ श्री वामनराव गोविंदराव मुळक कोषाध्यक्ष राजीनामा दिला	नियमाप्रमाणे राजीनामा मंजूर करुन रिक्त झालेल्या जागेवर दिनांक १८/०९/२०११ रोजी कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बदल करण्यात आला.	१. दि. १०/०९/२०११ रोजीची नोटीसची प्रत २. दि.१८/०९/२०११ रोजीच्या ठरावाची प्रत. ३. हरकत नसल्याचे पत्रक ४. समती पत्रक ५. शेड्युल एकची प्रत ६. घटनेची प्रत.
खालील नाव रेकॉर्डवर घेण्यात यावे. १ श्री यशराज राजेन्द्र मुळक कोषाध्यक्ष	रा. १४०,'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५.	

दिनांक : 20/9/11

रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही

आणि पत्ता— १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५

पडताळा (व्हेरिफीकेशन)

मी, श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक, मौजा १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५ येथील रहिवासी, राहणार— १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५, ता. — नागपूर, जिल्हा — नागपूर, प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी आहे.

नागपूर येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

दिनांक : 20/9/11

सही

माझ्या समक्ष

31/10/11

Sanctioned.

ORDER

Perused change report and documents placed on record. The change is legal and valid and hence accepted.

Sch. I. be amended accordingly.

Nagpur
Dt. 17.1.12

17.1.12

Certified To Be
Xerox True Copy

1/2/12

(1)

100 Rs.

INDIA NON JUDICIAL

Rs. 100

एकशे रुपये ONE HUNDRED RUPEES

N. V. Porkute
Stamp Vendor
Coll. Off. NAGPUR
Rev. Case. No. 133-B
Dt. 21/9/1976

Sr No .... Dt ......

Name ......

Ex. No. ......

"सार्वजनिक विश्वस्त निधी पत्र"

अ) सार्वजनिक विश्वस्त निधी पत्र : मंगळवार दिनांक ०६.०८.२००२

Assistant Charity Commissioner
Nagpur Region, Nagpur.

ब) सार्वजनिक विश्वस्त निधी पत्र लिहून ठेवणार :

अ.क्र.	पूर्ण नांव	पत्ता	वय	व्यवसाय	शिक्षण	राष्ट्रीयत्व
१.	श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक	१४०,'राजविला' खामला, नागपूर–२५.	६७	समाजसेवा	बि.ए.	भारतीय
२.	सौ.सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक	१४०,'राजविला' खामला, नागपूर–२५.	६२	घरकाम	एच.एस.सी.	"
३.	श्री राजेन्द्र भाऊसाहेब मुळक	१४०,'राजविला' खामला, नागपूर–२५.	३५	समाजसेवा	बि.कॉम., एल.एल.बी.,	"

क) "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर द्वारे जनतेची सेवा आणि सार्वजनिक क्षेत्राची जोपासना व्हावी या उद्देशाने प्रेरीत होवून आम्ही इ.स.२००२ साली कारणे सार्वजनिक विश्वस्तनिधी पत्र करून ठेवतो की, आमच्या स्वतःच्या कष्टार्जित रकमेतून प्रत्येकी रु. ५००१/– प्रमाणे एकूण तीन विश्वस्तांचे रु. १५००३/– ट्रस्ट फंड म्हणून देऊन "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर या नावाने सार्वजनिक विश्वस्तनिधी पत्र स्थापन करीत आहोत. या ट्रस्टचे कार्यालय श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक, घर नं. ३७८४/अ,१४०, 'राजविला' खामला, नागपूर– २५ येथे राहील.

100 Rs

INDIA NON JUDICIAL

Rs. 100

ONE HUNDRED RUPEES

N. V. Porkute
Stamp Vendor
Coll. Offi. NAGPUR

Sr No .... Dt ....

Name....

-२-

या न्यासाची व्यवस्था व कार्य शिस्तबध्द आणि नियमबध्द रीतीने चालावे या करिता निम्नलिखीत विधान तयार करीत आहोत.

१. <u>ट्रस्टचे नांव</u> : या ट्रस्टचे नांव "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर असे राहील.

२. <u>ट्रस्टच्या ऑफीसचा पत्ता</u> : या ट्रस्टचे ऑफीस श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक, घर न ३७८४/अ, १४०, 'राजविला' खामला, नागपूर–२५, येथे राहील.

३. <u>ट्रस्टचे कार्यक्षेत्र व शाखा</u> : या ट्रस्टचे कार्यक्षेत्र भारतात कोठेही राहील. या ट्रस्टची शाखा भारतात कोठेही राहू शकते.

४. <u>सदर विश्वस्तनिधीचे उद्देश व हेतू पुढीलप्रमाणे आहेत</u> :

१) शिक्षणाचे प्रसारार्थ बालकमंदिर, कॉन्व्हेंट, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक आणि महाविद्यालय स्थापन करुन चालविणे.

२) शिवणकला, विणकाम, भरतकाम, चित्रकला, शिल्पकला, गायन, नृत्य या कलेचे प्रशिक्षण देणे.

३) कला, वाणिज्य, विज्ञान, संगीत, शारीरीक शिक्षण देणे, डि.एड., बि.एड., वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अभियंत्रीकी महाविद्यालय, कृषी महाविद्यालय स्थापन करुन चालविणे.

४) सामाजीक वनीकरण, कुटुंब कल्याण, सकस आहार या शासकीय योजना राबविणे, मागासलेल्या भागाचा विकास घडवून आणणे

निराधार व बेघरांकरिता तसेच गरजू विद्यार्थ्यांना मदत करणे, प्रौढशिक्षण वर्ग चालविणे, साक्षरतेचा प्रसार
५) करणे.
प्रवचने, व्याख्याने, शिबीर आयोजून रक्तदान शिबीर, नेत्रचिकित्सा शिबीर, एड्स जनजागृती अभियान
६) आखून सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करून लोकशिक्षणाचे कार्य करणे.
वृध्दाश्रम, अनाथालय, अन्नछत्रालय, धर्मार्थ दवाखाना, वसतीगृह व सार्वजनिक वाचनालय स्थापन करून
७) चालविणे. विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी वाचनालय व वसतीगृहाची स्थापना करुन चालविणे.
ग्रामीण व शहरी विभागातील महिलांना गृहउद्योग, कुटीर उद्योगाचे प्रशिक्षण देऊन मागासवर्गीय महिलांचा
८) विकास घडवून आणने, तसेच मागासलेल्या विभागातील महिलांच्या विकासाकरिता सर्वतोपरी प्रयत्न
करून त्यांच्यात विकास घडवून आणने, ग्रामीण भागाकरीता निशुल्क रुग्णालय सुरु करणे.
९) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात राहणाऱ्या नागरीकांच्या शैक्षणिक, सामाजिक, बौध्दिक विकासाकरीता प्रयत्न करणे.
१०) ग्रामीण व शहरी विभागात केन्द्र व राज्य सरकारच्या विविध योजना राबवुन त्यांचा लाभ लोकांना
मिळवुन देणे. व ग्रामीणांच्या राहणीमानात सुधारणा करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे.
ग्रामीण व शहरी भागातील सुशिक्षीत बेरोजगारांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करुन देण्यासाठी प्रयत्न करणे,
११) त्यांच्यात एकता आणि राष्ट्रीयत्वाची भावना जागृत करणे, राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे आयोजन करणे,
नागरिकांकरिता चर्चासत्र, परिसंवाद शिबीर, प्रदर्शन व सहलीचे आयोजन करणे.
केन्द्र आणि राज्य सरकारच्या ग्रामविकासाच्या विविध योजनांची ग्रामीण भागातील लोकांना माहिती
१२) व्हावी व त्याचा लाभ घेता यावा या दृष्टीने प्रशिक्षण केन्द्राची स्थापना करने व त्याद्वारे ग्रामीण जनतेला
विविध योजनांचे प्रशीक्षण देणे.
केन्द्र आणि राज्य सरकारच्या ग्रामविकासाच्या विविध योजनांची ग्रामीण भागातील लोकांना माहिती व्हावी
१३) व त्याचा लाभ घेता यावा या दृष्टीने प्रशिक्षण केन्द्राची स्थापना करने व त्याद्वारे ग्रामीण जनतेला
विविध योजनांचे प्रशीक्षण देणे.
पाळणाघर, बालवाडी, अंगणवाडी, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा, वृध्दाश्रम, वैद्यकीय
१४) महाविद्यालय व रुग्णालय, कृषी महाविद्यालय, अभियांत्रीकी व तांत्रीक महाविद्यालय चालविणे,
कान्व्हेंट, रात्रीच्या शाळा, रात्रीचे कॉलेज, महिला महाविद्यालय, डि.एड., बि.एड., शारीरीक शिक्षण
महाविद्यालय, तसेच विद्यापीठ अंतर्गत बौध्दिक, शारीरीक, तांत्रीक, औद्योगिक शिक्षण देवुन आदर्श
विद्यार्थी तयार करणे.
महिलांकरिता, विद्यार्थ्यांकरिता वसतीगृह, स्थापन करून ते चालविणे, भरतकाम, हस्तकला, नक्षीकाम,
१५) शिवणकला विद्यालय, अनाथालय, वृध्दाश्रम, मुकबधीर व अपंग महाविद्यालय उघडून चालविणे, तसेच
लघु व कुटीर गृहउद्योगाचे प्रशिक्षण देणे.
मागासवर्गीय गरीब व हुशार विद्यार्थ्यांना शैक्षणीकदृष्ट्या मदत करणे, समाजाचे उन्नतीकरीता प्रयत्न
१६) करणे, नैसर्गीक आपत्तीमध्ये सापडलेल्यांना मदत करणे.
केन्द्र व राज्य सरकार तसेच इतर तत्सम संस्थांच्या शेती विकासाच्या विविध योजना राबविणे.
१७) सेंद्रिय तथा जैविक खत प्रकल्प, रेशीम प्रकल्प, मत्स्यपालन, वराहपालन, गांडूळ खत प्रकल्प,
१८) शेळी–मेंढी–म्हैस पालन, कुक्कुट पालन, गायी पालन, दुग्ध प्रकल्प, शेतकरी शाळा तसेच शेतीवर
आधारीत केन्द्र व राज्य सरकारचे विविध प्रकल्प ग्रामीण व शहरी भागात स्थापन करणे, त्यावर
आधारीत प्रशिक्षण केन्द्राची स्थापना करून ते चालविणे, त्याद्वारे ग्रामीण भागातील जनतेला रोजगार
उपलब्ध करून देऊन त्यांच्या राहणीमानात सुधारणा करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे.
ग्रामीण व शहरी भागातील विद्यार्थी, बालक व युवकांसाठी क्रिडांगण तयार करणे, विविध क्रिडांचे
१९) प्रशीक्षण देणे, खेळाडूंना खेळण्याकरिता विविध सोयी उपलब्ध करून देणे, असे– क्रिकेट, खो–खो,
कबड्डी, फुटबॉल, हॅन्डबॉल, व्हॉलीबॉल, बास्केटबॉल, शासनीय मान्यताप्राप्त खेळांचे शिक्षण देणे, सर्व
प्रकारच्या स्पर्धा आयोजित करणे.

१०) ग्रामीण व शहरी भागात वेळोवेळी आरोग्यशिबीर आयोजित करुन जनतेच्या आरोग्य समस्या दुर करण्यास मदत करणे, तसेच शिबीरार्थी, गोरगरीबांना अन्नदान, कपडे व औषध पुरविणे, फिरते वैद्यकीय केन्द्र स्थापन करणे, निरनिराळे धार्मीक उत्सव व कार्यक्रम आयोजित करुन ग्रामीण व शहरी भागात उत्साहाचे व धार्मीक एकोप्याचे वातावरण निर्माण करणे.

५. <u>प्रथम विश्वस्त मंडळ</u> : सदर विश्वस्तनिधीचे उपरोक्त उद्देश सफल होत राहावे म्हणून आम्ही पुढीलप्रमाणे प्रथम विश्वस्त मंडळ नियुक्त करीत आहोत ते आजीवन विश्वस्त म्हणून कार्य करतील.

अ.क्र.	पूर्ण नांव	पत्ता	वय	पद
१.	श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक	१४०, 'राजविला' खामला, नागपूर–२५.	६७	अध्यक्ष
२.	श्री राजेन्द्र भाऊसाहेब मुळक	१४०, 'राजविला' खामला, नागपूर–२५.	३५	सचिव
३.	सौ.सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक	१४०, 'राजविला' खामला, नागपूर–२५	६२	कोषाध्यक्ष

६. <u>विश्वस्तांची संख्या</u> : सदर विश्वस्त निधीमध्ये ३ विश्वस्त राहतील. कमीत कमी ३ आणि जास्तीत जास्त ९ विश्वस्त राहू शकतील.

७. <u>विश्वस्तांची पात्रता</u> : या विश्वस्त निधीचे उद्देशाला मानणारा १८ वर्षावरील चांगल्या प्रवृत्तीचा कोणताही भारतीय व्यक्ती विश्वस्त होण्यास पात्र ठरु शकेल, त्याकरीता त्याना विश्वस्तांकडे रितसर अर्ज करावा लागेल, आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने मंजूरी दिल्यानंतर विश्वस्त होण्यास पात्र ठरेल व त्याला निर्धारित रक्कम ट्रस्टमध्ये जमा केल्यानंतर ट्रस्टमध्ये विश्वस्त यादीत घेता येईल.

८. <u>विश्वस्तांचे प्रकार</u> : या विश्वस्तनिधीमध्ये फक्त एकाच प्रकारचे विश्वस्त राहतील.

अ) <u>आजीवन विश्वस्त</u> : ट्रस्टमध्ये प्रवेश घेतांना ट्रस्टला रु. ५००१/– एकाचवेळी देणाऱ्या आणि ट्रस्टच्या उद्देशांना मानणारा आणि नियमाचे पालन करणाऱ्या विश्वस्ताला आजीवन विश्वस्त असे समजण्यात येईल.

ब) <u>साधारण विश्वस्त</u> : ट्रस्टला दरवर्षी रु. ५०१/– विश्वस्त निधी देणाऱ्या व ट्रस्टच्या उद्देशांना मानणारा आणि नियमाचे पालन करणाऱ्या विश्वस्ताला साधारण (वार्षिक) विश्वस्त असे समजण्यात येईल.

९. <u>विश्वस्त बदलण्याची पध्दत</u> : कोणत्याही कारणामुळे विश्वस्त मंडळात एखादी जागा रिक्त झाल्यास (मृत्यु झाल्यास किंवा राजीनामा दिल्यास) त्या ठिकाणी उरलेल्या विश्वस्तांच्या बहुमताने रिक्त स्थानी नविन विश्वस्त घेण्यात येईल.

१०. <u>विश्वस्त मंडळाचे पदाधिकारी</u> : विश्वस्त मंडळात अध्यक्ष एक, सचिव एक, कोषाध्यक्ष एक हे पदाधिकारी राहतील किंवा अधिक विश्वस्तांची संख्या असल्यास उपाध्यक्ष एक, सहसचिव एक व

बाकीचे विश्वस्त म्हणून ओळखल्या जातील. आवश्यकतेनुसार विश्वस्त मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांमध्ये बदल करता येईल त्या बदलच्या बदल अर्ज धर्मादाय खात्याकडे देऊन त्याला मंजूरी घेणे आवश्यक राहील, अशी मंजुरी मिळाल्या नंतरच नविन पदाधिकाऱ्याकडे कार्यभार सोपविण्यात येईल.

११. <u>पदाधिकाऱ्यांच्या जबाबदाऱ्या आणि कार्य</u> :

अ) <u>अध्यक्ष</u> : सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारणे, विश्वस्त निधीच्या सर्व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, उद्देश सफल करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्नशील राहणे, सभेच्या अध्यक्षस्थानी राहून सभेचे संचालन करणे, आवश्यकतेनुसार सभेची नोटीस काढून सभेचे आयोजन करणे, निधी स्वीकारणे व देणे घेणे संबंधीचे व्यवहार करणे तसेच विश्वस्तनिधीचे हितार्थ योग्य ते आदेश देणे.

ब) <u>उपाध्यक्ष</u> : अध्यक्षांचे गैर हजेरीत अध्यक्षाचे कार्य करणे अन्यथा इतर वेळी त्यांना ट्रस्टच्या कार्यात मदत करणे.

क) <u>सचिव</u> : विश्वस्तनिधीच्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, रकमेची देवाणघेवाण करणे, पत्रव्यवहार करणे, कोर्ट कचेरीची कामे करणे, अध्यक्षांच्या संमतीने सभेची नोटीस काढून सभेचे आयोजन करणे सभेचा वृत्तांत लिहिणे, मंजुर झालेल्या ठरावांना अमलात आणणे, आणि देणे घेणे संबंधीचे व्यवहार करणे.

ड) <u>सहसचिव</u> : सचिवाचे गैर हजेरीत सचिवाचे कार्य करणे अन्यथा इतर वेळी त्यांना ट्रस्टच्या कार्यात मदत करणे.

इ) <u>कोषाध्यक्ष</u> : विश्वस्तनिधीचा जमा – खर्च लिहिणे अगर लिहून घेणे, विश्वस्त निधीची आर्थीक स्थितीची माहिती विश्वस्तांना देणे, ट्रस्टचे हिशोब लेखापरिक्षकांकडून तपासून घेणे, ट्रस्टच्या हितसंबंधाने योग्य कार्य करणे, देणे घेणे संबंधीचे व्यवहार करणे

ई) <u>विश्वस्त</u> : सर्वसाधारण सभेला उपस्थित राहणे, ट्रस्टच्या हितार्थ कार्यात मदत करणे.

१२. <u>विश्वस्त मंडळाचे अधिकार आणि कर्तव्ये</u> : विश्वस्त मंडळाने ट्रस्टच्या सर्व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, सर्व सभेमध्ये मंजूर झालेल्या ठरावांची पूर्तता करणे, ट्रस्टचे काम सुचारु रुपाने चालावे म्हणून नियम तयार करतील व आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करता येईल, ट्रस्टवर असलेल्या सर्व कायदेशीर बाबी पूर्ण करणे, हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे, तक्रारीची दखल घेणे कार्यकारीणी मंडळाचे रिक्तस्थान भरणे, सेवकांची नियुक्ती करणे, त्याचप्रमाणे त्यांना काढून टाकणे व अन्य आवश्यक ती सर्व कार्य करणे आणि सर्व ठराव बहुमताने मंजुर करून मंजूर झालेल्या ठरावांना अमलात आणणे.

१३. <u>सर्वसाधारण सभेची सूचना</u> : सर्वसाधारण सभेची सूचना ट्रस्टच्या सर्व ट्रस्टींना देणे आवश्यक राहील. या सभेची सूचना ७ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील, अरकाही कारणास्तव विशेष सभेकरीता आवश्यकतेनुसार अशी सभा केंव्हाही घेता येईल व या सभेची सूचना २४ तास अगोदर देण्यात येईल.

१४. **विश्वस्त मंडळाची सभा :** विश्वस्त मंडळाची सभा दरवर्षी व्हायला हवी. ही सभा कोणत्या दिवशी, कुठे, कोणत्या वेळेला व कोणत्या जागेवर होणार आहे हे अगोदर ठरविण्यात यावे. या सभेमध्ये सर्व ट्रस्टीमंडळ विचार विनिमय करण्यासाठी एकत्र येतात व सभेमध्ये खालील विषयांचा उलगडा होतो.

अ) पूर्ण वर्षभर केलेला जमा खर्च मंजूर करणे आणि हिशोब तपासून ऑडीट करणे.

ब) पुढील वर्षाचा लेखा जोखा आखणे व पुढील वर्षाचे कार्यक्रम आखून त्याचे पुढीलवर्षासाठी आवक जावकाचे अंदाजपत्रक तयार करणे.

क) आवश्यकतेनुसार विश्वस्तनिधी पत्रामध्ये बदल करावयाचा असल्यास.

ड) वेळेवर येणाऱ्या विषयावर अध्यक्षांच्या परवानगीने निर्णय घेणे.

इ) ही सभा वर्षातून एकदा एप्रिल महिन्यात घेणे आवश्यक राहील.

१५) **सभा व कोरम :** विश्वस्त निधीच्या सभा आवश्यकतेनुसार कोणत्याही वेळी घेण्यात येतील. २/३ विश्वस्त सभेला उपस्थीत राहील्यास सभेचा कोरम पूर्ण झाला असे समजले जाईल, कोरम अभावी सभा तहकुब झाल्यास सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही, परंतु तशी सूचना सभेच्या नोटीसमध्ये दिलेली असावी.

१६. **राजीनामा देणे :** कोणत्याही विश्वस्ताला राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी तो लिहून अध्यक्ष किंवा सचिवाकडे द्यावा, आलेला राजीनामा विश्वस्तांच्या सभेत ठेवण्यात येईल, त्याला मंजूरी मिळाल्यावरच तो विश्वस्त पदावरुन पदमुक्त झाला असे समजले जाईल.

१७. **विश्वस्तास काढून टाकण्याची तरतुद :** विश्वस्त जर कायदेशीर गुन्हेगार ठरला असेल, विश्वस्त निधीच्या विरोधात कार्य करीत असेल, त्यासाला नुकसान पोहचवित असेल, व्यसनी झाला असेल, अगर शारीरिक दृष्ट्या काम करण्यास असमर्थ झाल्यास किंवा गैरवर्तणुक करीत असल्यास, विश्वस्त मंडळ बहुमताने ठराव मंजूर करुन कोणत्याही विश्वस्ताला विश्वस्त पदावरुन काढण्यात येईल.

१८. **विश्वस्त निधीबाबत :** विश्वस्तनिधीची रक्कम खर्च करता येणार नाही त्यापासून मिळणारे व्याज उद्देशावर खर्च करता येईल.

१९. **हिशोबाचे वर्ष :** हिशोबाचे वर्ष १ एप्रील ते ३१ मार्च असे राहिल.

२०. **उत्पन्नाची साधने :** विश्वस्तनिधी पासून मिळणारे व्याज, वर्गणी, देणगी, अनुदान व शासकीय अनुदान व ट्रस्टने उभारलेल्या योजनेपासून खर्च वजा जाता मिळलेली रक्कम ही ट्रस्टच्या उत्पन्नाची साधने राहतील, ट्रस्टच्या उद्देशपूर्तीकरीता निधी गोळा करता येईल व स्थावर स्वरुपाच्या मिळकतीसाठी गुंतविता येईल अशा मिळकतीची नोंद पब्लीक ट्रस्ट रजिस्ट्रार च्या ऑफीसमध्ये बदल अर्ज देऊन नोंद करावी लागेल.

२१. **उपसमिती व उपनियम :** विश्वस्तनिधीचा कारोभार सुरळीत चालावा म्हणून आवश्यकता भासल्यास उपसमिती नियुक्त करणे आणि त्यांच्याकडून वेळोवेळी माहिती घेणे, कार्य समाप्तीनंतर उपसमिती रद्द करता येईल, ही समिती बरखास्त करणे, उपनियम तयार करणे व त्यात सुधारणा करण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळाला राहील.

२२. **बॅंक खाते** : न्यासाच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बॅंकेत किंवा कोणत्याही सहकारी बॅंकेत खाते उघडण्यात येईल. अध्यक्ष यांचे एकाच सहीने सहीने बॅंकेतून रक्कम काढता येईल.

२३. **कर्ज घेण्याबाबतची तरतूद** : विश्वस्त निधीला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून, बॅंकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल, परंतु त्यासाठी सभेमध्ये विश्वस्तांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजुर करुन घ्यावा लागेल. त्यासाठी मे. धर्मादाय उपआयुक्त नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहणार नाही.

२४. **मालमत्ता खरेदी व विक्री बाबत** :- विश्वस्त निधीच्या मालकीची अनावश्यक स्थावर मालमत्ता खरेदी किंवा विक्री करावयाची असल्यास किंवा उद्देश पूर्तीकरीता अन्य कोणालाही द्यावयाची असल्यास विश्वस्त मंडळाच्या सर्व संमतीने ठराव मंजूर करुन घ्यावा लागेल, त्याप्रमाणे मे. धर्मादाय सह आयुक्त नागपूर यांच्या कडून मालमत्ता विकण्यापूर्वी पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहणार नाही, त्यासाठी सभेमध्ये विश्वस्तांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजूर करुन घ्यावा लागेल.

२५ **विश्वस्त निधीपत्रामध्ये बदल करण्याची तरतूद** : ट्रस्टचे नियम आणि नियमावलीत कोणत्याही नियमात काही बदल अगर दुरुस्ती करावयाची असल्यास विश्वस्त मंडळाच्या सभेत योग्य तो ठराव २/३ बहुमताने मंजूर करुन घ्यावा लागेल, नंतर आपल्या जिल्हा कार्यालयात अर्ज करुन उप/सहाय्यक धर्मादाय आयुक्तांची मंजूरी घ्यावी लागेल, मंजुरी मिळाल्यावरच नविन नियम अमलात येवू शकतील.

२६. **नावात आणि उद्देशात बदल करण्याबाबाची तरतूद** : ट्रस्टच्या नावात आणि उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास विश्वस्त मंडळाच्या सभेत योग्य तो ठराव २/३ बहुमतांनी मंजूर करुन घ्यावा लागेल.

२७. **विसर्जन** : ट्रस्टचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास २/३ विश्वस्तांच्या बहुमताने सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल, ट्रस्टचे सर्व प्रकारचे देणे–घेणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील तसेच विश्वस्तांची शिल्लक मालमत्ता अन्य दुसऱ्या ट्रस्टला दान म्हणून देता येईल. ट्रस्टला विसर्जनाची कायदेशी कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२८. आज मंगळवार दिनांक ०६.०८.२००२ रोजी "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर हे सार्वजनिक विश्वस्त निधीपत्र लिहून ठेवल्याप्रमाणे कलम ५ मध्ये नियुक्त केलेले विश्वस्त मंडळ या विश्वस्त निधीचे कायदेशीर हक्काने कारभार पाहतील.

सदर विश्वस्तनिधी रु. १५००३/– व त्या संबंधीचे विश्वस्तनिधी पत्र विश्वस्तांच्या स्वाधीन केले आहे. आज मंगळवार दिनांक ०६.०८.२००२ रोजी "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट"

..६..

नागपूर सार्वजनिक विश्वस्त निधीपत्र आम्ही आमच्या राजीखुषीने करुन ठेवलेले आहे ते सत्य व बरोबर असून आम्हाला मान्य आहे.

साक्षीदार :

१. सही [signature]

नांव अब्दुल्लाल टी. कांजवार

पत्ता ९४ लालापुरी, नागपूर-26

२. सही [signature] Chokkale

नांव ईश्वर उमाजराव चोकोले

पत्ता मंगळवारी पेठ, उमरेड. जि. नागपूर.

सार्वजनिक विश्वस्तनिधीपत्र लिहून ठेवणार/सह्या

[signature]

१. श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक

[signature]

२. श्री राजेन्द्र भाऊसाहेब मुळक ;

[signature]

३. सौ.सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक

आम्ही खालील सही करणारे सर्व विश्वस्त "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर चे विश्वस्तनिधी पत्र लिहून ठेवणारे प्रथम विश्वस्त मंडळ, या ट्रस्टचे काम करण्यास तयार आहेत म्हणून या सार्वजनिक विश्वस्तनिधी पत्रावर आम्ही सर्व सह्या करीत आहोत.

नांव	सह्या
१. श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक	[signature]
२. श्री राजेन्द्र भाऊसाहेब मुळक	[signature]
३. सौ.सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक	[signature]

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था

(१)	(२)	(३)	(४)
[illegible] (नागपूर)	अर्ज दाखल 28/1/12 · [illegible] दिनांक [illegible] · दिनांक 9/3/12 · दिनांक 5/9/12 · विश्वस्तव्यवस्थेचे सामान्य पत्ता · 17/3/2012 · सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, नागपूर · [illegible] चॅरिटेबल ट्रस्ट, "[illegible]" [illegible] नागपूर	विश्वस्त आणि व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते · ~~(१) [illegible]~~ (२) श्री राजेंद्र [illegible] · ~~(३) [illegible]~~ [illegible] · (A) (१) श्रीमती [illegible] — [illegible] · ~~(B) (१) श्री [illegible] — [illegible]~~ · (A) Entry amended as per order of A.C.C. in C.R. No. 56/11 order dt. 14/3/11 · 13.3.12 · सहायक धर्मादाय आयुक्त, नागपूर · (B) (१) श्री [illegible] — [illegible] · (B) Entry amended as per order of A.C.C. in C.R. No. 126/11 order dt. 12/1/12 · 13.3.12 · सहायक धर्मादाय आयुक्त, नागपूर	[illegible]

Deputy Charity Commissioner, Nagpur

[विभाग

अधिनियम, १९५०

(नियम ५ पहा)

नोंदणी पुस्तक

[illegible] (३)	[illegible]	[illegible] किंवा [illegible] आदि [illegible] तपशील (७)	[illegible] (८)
(१) [illegible] प्रसारार्थ [illegible] (२) [illegible] (३) [illegible]	[illegible] E/C/ n		[illegible]

Commissioner [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	इतर साधनांपासून येणारी सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न	[illegible]	विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक यांचे वास्तव्य
		(१२)	(१३)	(१४)	(१५)	(१६)	(१७)	(१८)	(१९)
								शेती नाही	

शेती नाही

न. भू. क्र. पी ६२, ओपनस्पेस ६३ मौजा बुटीबोरी इंडस्ट्रियल इस्टेट एम.आय.डी.सी. बुटीबोरी, ता. हिंगणा, जि. नागपूर येथील जागा

मु.खड क्र.	क्षे. मिटर
१) पी ६२	३२०५०.००
२) ओपनस्पेस ६३	९२०००.००
एकूण	४२०५०.००

जमिन किंमत :- ३६०६,५००/-

त्यावर बांधलेली दोन मजली इमारत ६३०० चौ. मिटर

इमारतीची किंमत ८६६५९५००/-

चतुःसिमा :-

१. पूर्वेस – प्लॉट नं. ओपनस्पेस ६३
२. पश्चिमेस – औद्योगिक जागा
३. उत्तरेस – २४ फुट चा रोड
४. दक्षिणेस – ३० " " "

Amended as per order of A.C.C. M. C.A. No. [illegible]/2010, dtd 6.9.2010.

02/5/11

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

[illegible] अधिनियम, १९५०

[illegible] (नियम ५ पहा)

[illegible] नोंदणी पुस्तक

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		काही नाही			काही नाही	

Certified to Be Xerox True Copy Xerox By

परिशिष्ट तीन

"बदल अर्ज" (चेन्ज रिपोर्ट)

रुपये एक चा कोर्ट फी स्टॅम्प येथे लावावा

सार्वजनिक ट्रस्टच्या पंजीत अभिलिखित झालेल्या तपशिलात घडून आलेल्या किंवा इच्छा असलेल्या बदलासंबंधीचा अहवाल

सार्वजनिक ट्रस्टचे नांव :— "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर.
"राजविला" खामला रोड, नागपूर— २५.

रजिस्टर्ड नंबर :— ई— १७४० (ना.)

Public Trusts Registration Office, Nagpur

Inquiry No. 54 of 2011 Under Section 22

बदलाचे स्वरुप	बदलासंबंधित कारणे	असल्यास कोणताही शेरा
खालील नाव रेकॉर्ड वरुन कमी करण्यात यावे १ श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक अध्यक्ष — मृत्यु पावले २ श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक कोषाध्यक्ष	श्री भाऊसाहेब गोविंदराव मुळक यांच्या मृत्युमुळे रिक्त झालेल्या जागेवर दि.१७/०१/२०११ रोजी कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बदल करण्यात आला.	१. दि. ०७/०१/२०११ रोजीची नोटीसची प्रत २. दि.१७/०१/२०११ रोजीच्या ठरावाची प्रत. ३. हरकत नसल्याचे पत्रक ४. समती पत्रक ५. मृत्युचा दाखला ६. शेड्युल एकची प्रत ७. घटनेची प्रत.
खालील नाव रेकॉर्डवर घेण्यात यावे. १ श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक — अध्यक्षा २ श्री वामनराव गोविंदराव मुळक कोषाध्यक्ष	रा. १४०, 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५. रा. १४०, 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५.	

दिनांक : 28/1/11

रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही
आणि पत्ता— १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५

पडताळा (व्हेरिफीकेशन)

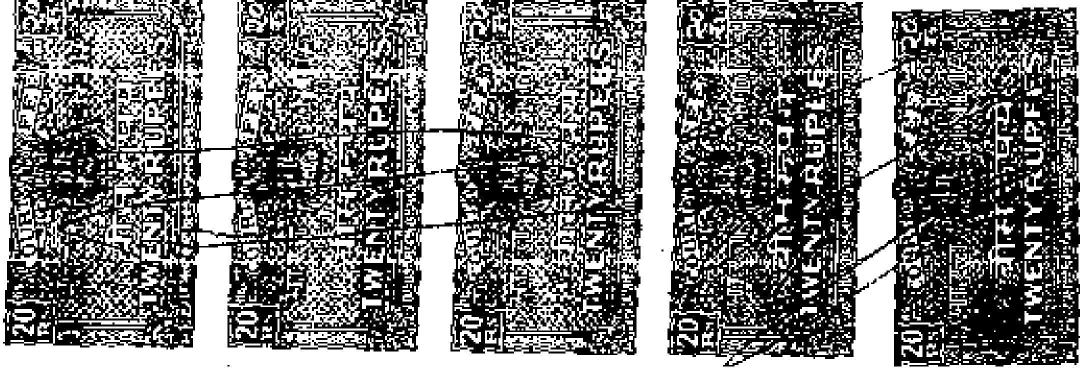
मी, श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक, मौजा १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५ येथील रहिवासी, राहणार— १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५, ता. — नागपूर, जिल्हा — नागपूर, प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी आहे.

नागपूर येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

दिनांक : 28/1/11

सही

माझ्या समक्ष



10-3-11

[illegible]

Sd/-

ORDER

Perused change report and documents placed on record. The change report is legal and valid and hence accepted.
Sch. I. be amended accordingly.

Nagpur
Dt. 14.3.11.

Sd/-
14.3.11.
Assistant Charity Commissioner
Nagpur.

Certified To Be
Xerox True Copy

Sd/-
Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur.

XEROX By Sd/-

परिशिष्ट तीन

"बदल अर्ज" (चेन्ज रिपोर्ट)

पाच एक च्या कोर्ट फी स्टँम्प येथे लावावा

सार्वजनिक ट्रस्टच्या नोंदणी अभिलिखित झालेल्या तपशिलात घडून आलेल्या किंवा इच्छा असलेल्या बदलासंबंधीचा अहवाल

सार्वजनिक ट्रस्टचे नांव :– "भाऊसाहेब मुळीक चॅरीटेबल ट्रस्ट" नागपूर.
"राजविला" खामला रोड, नागपूर-२५

रजिस्टर्ड नंबर :– ई– १७४० (ना.)

बदलाचे स्वरुप	बदलाबाबत कारणे	असल्यास कोणताही शेरा
खालील नाव रेकॉर्ड वरुन कमी करण्यात यावे १ श्री वामनराव गोविंदराव मुळक कोषाध्यक्ष राजीनामा दिला	नियमाप्रमाणे राजीनामा मंजूर करुन रिक्त झालेल्या जागेवर दिनांक १८/०९/२०११ रोजी कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बदल करण्यात आला.	१. दि. १०/०९/२०११ रोजीची नोटीसची प्रत २. दि.१८/०९/२०११ रोजीच्या ठरावाची प्रत. ३. हरकत नसल्याचे पत्रक ४. समती पत्रक ५. शेड्युल एकची प्रत ६. घटनेची प्रत.
खालील नाव रेकॉर्डवर घेण्यात यावे. १ श्री यशराज राजेन्द्र मुळक कोषाध्यक्ष	रा. १४०, 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५.	

दिनांक : 20/9/11

रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही
आणि पत्ता– १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५

पडताळा (व्हेरिफीकेशन)

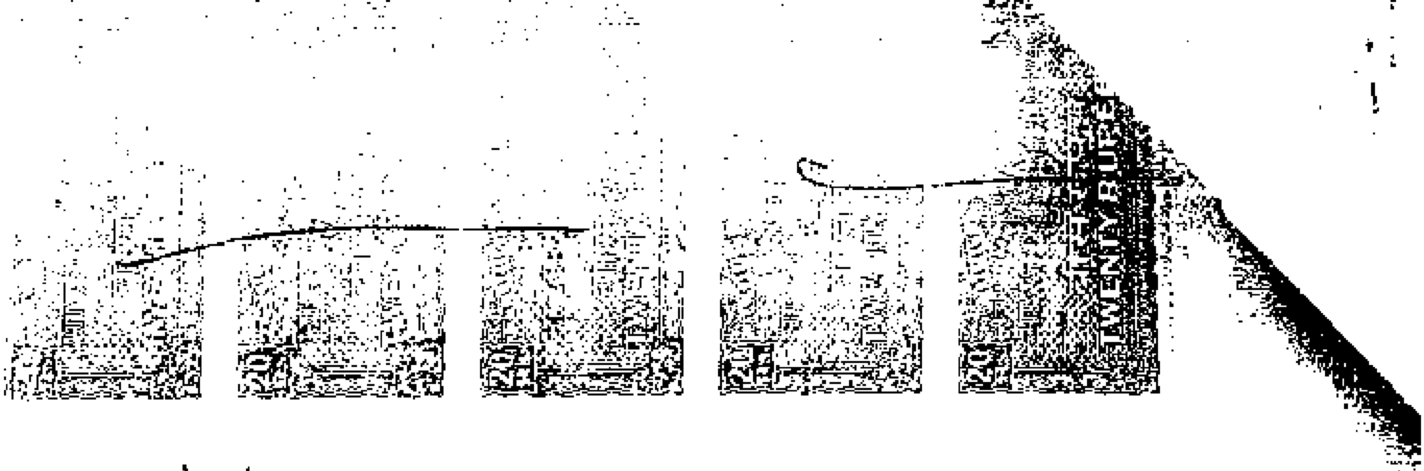
मी, श्रीमती सुमनमाला भाऊसाहेब मुळक, मौजा १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५ येथील रहिवासी, राहणार– १४० 'राजविला' खामला रोड, नागपूर २५, ता. – नागपूर, जिल्हा – नागपूर, प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी आहे.

नागपूर येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

दिनांक : 20/9/11

सही

माझ्या समक्ष



31/10/11

ORDER

Perused change report and documents placed on record. The change is legal and valid and hence accepted.

Sch. 1. be amended accordingly

Nagpur
Dt. 17.1.12

17.1.12

Certified To Be
Xerox True Copy

1/2/12

Public Trust

Khan